**Yıl Sonu Başarı Puanlarına Göre Öğrenci Listesi**

Öğrencilerin okul yaşantısı boyunca yılsonu puanlarının gösterimini ve tüm yılların ortalamasını görebilirsiniz.

Öğrencilere ait yılsonu puanlarını ve genel ortalamaya ulaşmak için;

**Okul modülü** altında bulunan **Şubeler** ekranına tıklayınız.



Hangi şubeden alacak iseniz o şubenin sağ tarafındaki **İşlemler()** butonuna tıklayınız.

Eğer birden fazla şube için alacak iseniz, istediğiniz kriterler var ise filtreleme yapabilirsiniz daha sonra sağ üst köşede bulunan **mavi** **işlemler butonuna()** tıklayınız.



Açılan İşlem Başlat ekranından raporlar içerisinden **Yıl Sonu Başarı Puanlarına Göre Öğrenci Listesine** tıklayınız.



Açılan ekranda;

**Puan Türü :** Derslere not türü ataması yapılırken not türlerinizi oluşturduğunuz puan türüne göre seçmelisiniz. Not türü alanındaki puan türü seçeneğinizi seçmezseniz ortalamalar gözükmeyecektir.

**Sıralama Ölçütü :** Oluşan raporda Öğrenciler adına , okul numarasına ,ortalamasına ve ağırlıklı ortalamasına göre sıralanmasını sağlayabilirsiniz.

**Gruplama Seçeneği :** Oluşan rapor **şube** seçili ise her şubenin öğrencileri kendi aralarında olacak şekilde şube şube oluşacaktır. **Sınıf seviyesi** seçildiğinde her sınıf seviyesi şube ayrımı olmadan oluşacaktır. **Hepsi** seçildiğinde ise tüm şubeler olacak şekilde rapor oluşacaktır.

**Puan Hesaplama Seçeneği :** Bu bölümdeki Hazırlık sınıfını dahil etme onay vermeniz halinde oluşan başarı puanları listesinde hazırlık sınıflarını hesaplamaya dahil etmeden işlem yapılmasını sağlayabilirsiniz.

Seçenekleri belirledikten sonra **Başla** butonuna tıklayınız.



Oluşan rapor örneklerini aşağıda bulabilirsiniz;

Şube Seçilerek alınan rapor;



Sınıf Seviyesi seçilerek alınan rapor;



Hepsi seçilerek alınan rapor;

